



COMUNE DI PRIVERNO

(Provincia di Latina)

BANDO PER PROCEDURA DI EVIDENZA PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLO STADIO ANTONIO D’ANNIBALE, SITO IN VIA SAN LORENZO IN PRIVERNO

Il presente documento contiene le norme relative alla disciplina delle modalità di svolgimento e di partecipazione alla procedura di evidenza pubblica, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, relative all’affidamento in concessione della gestione ed uso dello STADIO ANTONIO D’ANNIBALE, sito in Via San Lorenzo in conformità alle linee di indirizzo per l’esternalizzazione della gestione dei seguenti impianti sportivi comunali fornite dal Consiglio comunale, con la deliberazione n. 7 dell’8 aprile 2025.

1. OGGETTO

La selezione è finalizzata ad individuare un soggetto in grado di garantire l’uso e la gestione dello STADIO ANTONIO D’ANNIBALE. L’immobile è concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova con consegna al soggetto di copia di tutte le autorizzazioni e certificazioni strutturali e impiantistiche previste per legge. Per la consegna sarà redatto, congiuntamente dalle parti, apposito verbale di consistenza dei beni mobili ed immobili concessi che sarà allegato al contratto convenzionale come da planimetria allegata.

2. FINALITA' E OBIETTIVI

Il Comune si pone quale fine prioritario, il raggiungimento dei seguenti obiettivi che considera di rilevante interesse pubblico:

- a) Concorrere in modo determinante alla promozione e al potenziamento della pratica delle attività sportive, sociali e aggregative favorite dai complessi sportivi esistenti sul territorio;
- b) Valorizzare tutte le forme associative, in particolare quelle sportive operanti sul territorio;
- c) Concorrere alla realizzazione di attività che rilancino il territorio e diventino un polo sportivo attrattivo per il Comprensorio dei Monti Lepini, in coordinamento e connessione con i progetti del Comune, degli Istituti scolastici presenti sul territorio e con le attività delle associazioni;
- d) Ottenere una conduzione economica degli impianti con ridotti oneri per il Comune;
- e) Promuovere e sostenere l'attività sportiva e l'educazione alla salute e al benessere psico-fisico della cittadinanza, e in particolare dei bambini e dei giovani.

3. DESTINATARI

I servizi da erogare nell'impianto sono rivolti prioritariamente ad atleti del gioco del calcio, ma anche, nel rispetto delle modalità, dei tempi e delle regole riferibili alla struttura, a giovani, anziani, famiglie, scolaresche, che intendano frequentare un contesto sportivo e vogliano sperimentarsi direttamente o in forma di fruitori indiretti nelle attività sportive, ricreative e socializzanti promosse dal concessionario, dal Comune di Priverno e/o da altri soggetti.

4. DURATA DELLA CONCESSIONE

L'affidamento della gestione dell'impianto decorre a partire dalla data di sottoscrizione del contratto e verrà a scadere al termine del quarto (4) anno di gestione. È prevista la possibilità di rinnovo per tre (3) anni, su richiesta del concessionario, alle medesime condizioni del contratto originario e previa valutazione sul corretto utilizzo e sulla corretta gestione dell'impianto da parte del Comune di Priverno e su eventuali migliorie e investimenti effettuati dal concessionario sulla struttura affidata in gestione. Eventuali proposte e progetti di investimento saranno approvati con specifico atto del Comune di Priverno. E' prevista la possibilità, previa relazione tecnica e formale rilasciata da parte del responsabile dell'ufficio tecnico comunale e comunicazione all'Associazione, di sospendere temporaneamente la convenzione per i periodi strettamente necessari alla realizzazione di lavori straordinari per la messa in sicurezza e/o per il miglioramento funzionale degli Impianti comunali, in caso di necessità.

5. CORRISPETTIVO DELLA CONCESSIONE.

Il corrispettivo della concessione in gestione è fissato in un canone annuale di € 4.500,00. Il valore stimato della concessione è di € 18.000,00 per la durata di quattro anni. Lo stesso ammonterà a € 4.500,00 per ogni eventuale anno di prolungamento fino ad un massimo di tre (3) anni. Il versamento della quota annuale al Comune di Priverno, va effettuato ogni anno, in due rate, la prima di € 2.500,00 entro il mese di novembre e la seconda di € 2.000,00 entro il successivo mese di aprile.

6. SPECIFICHE PER L'UTILIZZO E LA GESTIONE DELL'IMPIANTO

1. Il Comune di Priverno concede in uso e consegna al concessionario, alle condizioni previste nel presente articolo e con decorrenza dalla data di inizio del servizio, i locali e le attrezzature ivi presenti;
2. Il concessionario si obbliga a non apportare, senza autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, modificazioni, innovazioni o trasformazioni alle strutture ed alle attrezzature di proprietà comunale;
3. Il concessionario è tenuto a riconsegnare, al termine della scadenza della presente, i locali e le attrezzature in buono stato di conservazione, fatto salvo il normale logorio d'uso;
4. Il concessionario ha la responsabilità della conservazione e della custodia di tutti i beni concessi per tutta la durata del contratto. Il rischio di eventuali furti o sottrazioni, perdite e danneggiamenti restano a totale carico dello stesso concessionario;
5. Eventuali sostituzioni e reintegro di materiale che si rendano necessari durante la gestione a causa di usura, danneggiamenti o furti saranno a totale carico del concessionario che dovrà provvedere alla necessaria sostituzione entro i successivi 30 giorni dal riscontro. Trascorso tale termine, in caso di inadempienza, l'Amministrazione Comunale provvederà al reintegro del materiale, dandone comunicazione scritta al concessionario ed addebitando allo stesso un importo pari alla spesa sostenuta;
6. Il concessionario è tenuto, fatta salva la propria autonomia organizzativa, a garantire ed eseguire, la più ampia programmazione per tutte le attività da svolgere nelle strutture;
7. Il concessionario dovrà mettere a disposizione delle istituzioni scolastiche, qualora lo richiedano, l'utilizzo gratuito degli impianti preventivamente concordato stabilendo un calendario annuale fino ad un massimo di quindici (15) giorni ogni anno da distribuire tra i vari istituti scolastici del territorio comunale;
8. Il concessionario dovrà mettere a disposizione gratuita del Comune di Priverno, le strutture oggetto del presente avviso per eventi di rilievo sportivo - sociale per almeno dieci (10) giornate l'anno, a sua insindacabile discrezione;
9. Il concessionario potrà stabilire, in accordo con l'Amministrazione concedente, eventuali periodi in cui concedere, anche a titolo oneroso, gli spazi ad associazioni terze per la realizzazione di attività di interesse pubblico e classificabili nell'ordine della presente concessione. Eventuali introiti saranno percepiti dal concessionario, che si impegna a rispettare a suo carico tutte le norme del capitolato.

7. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Il presente bando per procedura di evidenza pubblica è destinato è destinato a:

1. Società sportive professionistiche in possesso dei requisiti di cui agli art. 13-14 D.Lgs. 36/2021, che abbiano tra le finalità statutarie la promozione del gioco del calcio;
 2. Società ed associazioni Sportive Dilettantistiche, che abbiano tra le finalità statutarie la promozione del gioco del calcio;
 3. Enti di Promozione Sportiva;
 4. Discipline Sportive Associate;
 5. Federazioni Sportive Nazionali.
- in possesso dei seguenti requisiti:

➤ di ordine generale:

1. insussistenza di una delle cause di esclusione previste dagli artt. 94-95 del D.lgs. n. 36/2023, applicabile alla presente procedura per quanto compatibile o in altre situazioni comportanti l'incapacità giuridica o il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione. Le circostanze di cui all'articolo 94 del d.lgs. n. 36/2023 sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle

circostanze di cui all'articolo 95 del d.lgs. n. 36/2023 è accertata previo contraddittorio con l'interessato.

2. assenza di diffide da parte dell'Amministrazione comunale per comportamenti non adeguati alla particolare gestione da svolgere;
3. assenza di liti pendenti nel settore sportivo o di situazioni debitorie con l'Amministrazione comunale, al momento della presentazione della domanda di partecipazione;
4. accettazione di tutti i contenuti del bando senza condizioni e riserve.

➤ **di idoneità professionale:**

1. per le Associazioni o Società sportive Dilettantistiche costituite ai sensi del Titolo II, Capo I "Associazioni e società sportive dilettantistiche" del D.lgs. n. 38/2021, l'iscrizione al Registro delle associazioni e società sportive dilettantistiche e/o ad altri Registri simili;
2. per gli Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate e Federazioni Sportive Nazionali, riconoscimento dal CONI e/o dal CIP;

➤ **Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

1. costituzione per atto pubblico o scrittura privata registrata presso l'Agenzia delle Entrate;
2. Svolgimento di attività di promozione e formazione nelle discipline calcistiche ed analoghe;
3. non avere alcuna posizione debitoria nei confronti dell'Ente in relazione a precedenti concessioni e relativi canoni (risultante da provvedimento amministrativo o giurisdizionale avente carattere di definitività).

L'Amministrazione escluderà, peraltro, le associazioni sportive che siano in stato di liquidazione o sottoposte a procedure concorsuali o altra procedura che attenga allo stato di insolvenza o cessazione di attività.

I requisiti di cui ai punti precedenti dovranno essere posseduti al momento della presentazione della domanda di partecipazione e autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

8. PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO

I soggetti interessati potranno inviare una domanda di partecipazione, in forma singola o associata. L'invio di una domanda di partecipazione in modalità associata, preclude la possibilità allo stesso soggetto di partecipare in forma singola e viceversa. **Le domande dovranno essere presentate a partire dalle ore 13.00 del giorno 13/05/2025 entro il termine ultimo delle ore 13:00 del giorno 12/06/2025 esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo.priverno@pec.it** e indirizzate al Dipartimento 5, indicando nell'oggetto "Offerta di partecipazione alla procedura di evidenza pubblica per la gestione stadio ANTONIO D'ANNIBALE".

Ciascun soggetto partecipante, rispondendo al presente Bando, anche in forma associata o consortile, potrà presentare:

- a) la propria manifestazione d'interesse esclusivamente per la concessione del Complesso "Antonio D'Annibale";
- b) con ulteriore e separata istanza, una seconda manifestazione di interesse per un altro Impianto comunale, tra quelli elencati in premessa al relativo Capitolato;

Nel caso, il soggetto partecipante presenti due manifestazioni d'interesse, separate e distinte, per due diverse strutture, tra quelle elencate in premessa al Capitolato, dovrà dichiarare in entrambi i modelli di domanda di aver presentato due candidature e indicare l'ordine di preferenza tra le due, contrassegnando nell'apposito spazio, con il numero 1, la prima scelta, e con il numero 2, la seconda scelta.

Al fine di evitare eccessive concentrazioni nella gestione del patrimonio sportivo comunale, favorire la più ampia partecipazione degli operatori del settore e garantire la pluralità dell'offerta sportiva sul territorio, in coerenza con i principi di proporzionalità, parità di trattamento e concorrenza, ai soggetti

partecipanti risultati vincitori verrà concesso un solo Impianto, tra quelli richiesti, nel rispetto dell'ordine di priorità indicato, salvo che alla fine delle procedure di gara, dopo le assegnazioni degli Impianti ai vincitori, siano rimasti non assegnati, per mancanza di candidature valide, uno o due Impianti.

La domanda dovrà essere presentata dal titolare/legale rappresentante (secondo il modello Allegato B) oppure da soggetto da esso autorizzato con procura speciale (secondo il modello Allegato D). Ogni soggetto proponente dovrà compilare correttamente e in ogni sua parte la domanda di partecipazione e produrre tutti gli allegati in essa previsti.

In caso di raggruppamento, la domanda dovrà essere presentata dal titolare/legale rappresentante del soggetto capofila, allegando delega (secondo il modello Allegato C) firmata dai legali rappresentanti dei membri dell'aggregazione costituenda.

Una volta inviata la domanda non sarà più possibile effettuare integrazioni e/o modifiche. In caso di presentazioni multiple della stessa domanda, sarà ritenuta valida l'ultima versione presentata prima della scadenza.

Non saranno prese in considerazione domande di partecipazione incomplete, condizionate o subordinate, nonché pervenute tramite canali diversi da quelli sopra indicati o oltre il termine ultimo fissato per la presentazione.

9. DOCUMENTAZIONE COSTITUENTE L'OFFERTA

La documentazione di gara è costituita da:

1. Capitolato (modello A);
2. Domanda di partecipazione (modello B);
3. Delega (Modello C);
4. Domanda di partecipazione di raggruppamento dei soggetti concorrenti (Modello D-facoltativo);
5. Schema di contratto (modello E);

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, l'istante dovrà produrre la documentazione di seguito indicata:

- **Documentazione Amministrativa costituita da:**

6. Domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante del soggetto concorrente (modello B -obbligatorio) ed accompagnata da copia del documento di identificazione personale del firmatario;
7. Delega debitamente compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante del soggetto concorrente (Modello C -facoltativo);
8. Domanda di partecipazione di raggruppamento debitamente compilata e firmata digitalmente dai legali rappresentanti dei soggetti concorrenti (Modello D-facoltativo);

- **Offerta tecnica:** Una relazione per un numero complessivo non superiore a 30 facciate (formato standard: foglio A4; ogni facciata non potrà superare 40 righe, carattere: Calibri, Arial o Times New Roman - dimensione 12). Qualora la documentazione venga suddivisa in più elaborati, questi parimenti, di non dovranno superare le dimensioni complessive di cui sopra. La Commissione giudicatrice non valuterà le pagine eccedenti il numero sopra indicato. La relazione dovrà contenere la descrizione dettagliata delle attività che comprendano nell'ordine di priorità le seguenti discipline/aree:

- calcio e discipline correlate;
- altri sport di squadra e/o individuali.

Più precisamente dovranno essere dettagliate: l'organizzazione settimanale/mensile/annuale delle singole attività, la platea a cui le attività sono destinate, le attività ricreative di socializzazione messe in atto e la frequenza, le attività di mantenimento del bene affidato e la frequenza degli interventi, le attività di promozione dell'attività sportiva e della disciplina del calcio a livello territoriale, l'organizzazione di manifestazioni e tornei, orari di apertura, attrezzature aggiuntive e l'innovatività delle attività proposte.

9. SOPRALLUOGO

Al fine di permettere ai soggetti interessati di prendere visione dell'impianto oggetto del presente Bando, il Comune ha previsto la possibilità, non obbligatoria, da parte del soggetto o dei soggetti interessati di effettuare un sopralluogo. Sarà possibile prendere visione della struttura prima della presentazione delle proposte progettuali inoltrando una mail all'indirizzo mail: servizi.sociali@comune.priverno.it al fine di concordare data ed orario.

11. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

La valutazione delle proposte progettuali sarà svolta da una Commissione nominata dal Responsabile del Dipartimento 5. La Commissione valuterà le proposte progettuali sulla base dei criteri e delle modalità descritte al successivo articolo 12.

Le graduatorie di merito saranno pubblicate sul sito del Comune di Priverno nella sezione amministrazione trasparente dedicata ai bandi di gara.

In caso di incompletezza delle dichiarazioni presentate, verrà data ai richiedenti apposita comunicazione, via pec, e saranno richieste le relative integrazioni, assegnando un termine di dieci giorni per provvedere. Nel caso in cui siano state richieste le integrazioni di cui al paragrafo precedente, e le stesse non siano ancora pervenute, i progetti saranno ammessi alla valutazione con riserva e potranno essere inseriti in graduatoria solo in caso di positivo riscontro entro i termini assegnati. Se il richiedente non provvederà nei tempi indicati, la domanda non potrà essere ammessa.

La richiesta di regolarizzazione o di completamento della domanda sospende i termini dell'istruttoria.

12. CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

La Commissione, per la valutazione delle proposte progettuali, avrà a disposizione il **punteggio totale di massimo di 100 punti** distribuiti come di seguito:

ATTRIBUZIONE PUNTEGGI		
CRITERI	SUB CRITERI	PUNTEGGI
A. ESPERIENZA PROFESSIONALE		Max 15 punti
A1	Esperienza professionale maturata nel settore sportivo dilettantistico/professionistico del calcio. (si attribuiscono 2 punti per ogni anno di esperienza, per un max di 5 anni)	Max 10
A2	Esperienza professionale maturata nel settore sportivo dilettantistico/professionistico di altre discipline sportive (si attribuisce 1 punto per ogni anno di esperienza, per un max di 2 anni)	Max 2
A3	Iscrizione al RASD (registro nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche)	3
B. QUALITÀ DELL'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE		Max 30
B1	Dettaglio dell'organizzazione delle attività sportive – del	Max 20

	calcio - in forma settimanale/mensile/annuale (Si valutano: il numero delle singole attività proposte, la frequenza, la continuità e l'innovatività)	
B2	Utilizzo degli spazi negli orari liberi o nel periodo estivo per altri sport e/o altre iniziative da parte del concessionario e/o di altri soggetti: (si valutano il numero di ore, la frequenza settimanale e le modalità di utilizzazione)	Max 10
C. ATTIVITA' AGGIUNTIVE		Max 20
C1	Organizzazione di iniziative sportive come: manifestazioni, gare, tornei di alta risonanza, eventi destinati a tutte le fasce da realizzarsi ogni anno (Si attribuisce 1 punto ad ogni manifestazione, gara, torneo e/o evento di alta risonanza proposto)	Max 10
C2	Altre iniziative destinate a fasce di popolazione fragile: bambini e ragazzi provenienti da famiglie in difficoltà economiche; anziani di età superiore a 65 anni; persone con disabilità (si valutano il numero di ore, la frequenza settimanale e le modalità di utilizzazione)	Max 5
C3	Progetti sportivi e di educazione allo sport realizzati in collaborazione con gli istituti scolastici del territorio da realizzarsi ogni anno (si valutano il numero di progetti, la frequenza annuale, le modalità di utilizzazione)	Max 5
D. ATTIVITÀ CONSERVATIVE DI VALORIZZAZIONE DEL BENE CONCESSO		Max 35 punti
D1	Dettaglio e organizzazione delle attività di manutenzione ordinaria della struttura, del verde e dell'attrezzatura concessa. (Si valuta il numero e il tipo di interventi proposti)	Max 15
E 1	Opere di migliorie permanenti, da realizzare previa autorizzazione dell'Ente proprietario, che restino nella disponibilità dell'impianto, anche dopo la conclusione del contratto di concessione	Max 20

Al fine dell'attribuzione dei punteggi, sarà valutata la chiarezza progettuale in termini di obiettivi progettuali, azioni/iniziative indicate, risultati attesi, coinvolgimento della comunità e del territorio. Sarà altresì valutata la completezza, la concretezza e verificabilità delle proposte progettuali, la loro struttura e la coerenza delle stesse rispetto alle finalità del bando e all'utilizzo degli immobili. Ciascun commissario assegnerà per ogni proposta progettuale e per ciascuno dei criteri di valutazione un coefficiente compreso tra 0 ed 1 come da tabella di seguito riportata:

- Eccellente da 0,91 a 1,00
- Ottimo da 0,81 a 0,90
- Buono da 0,71 a 0,80
- Discreto da 0,61 a 0,70
- Sufficiente da 0,51 a 0,60
- Quasi sufficiente da 0,41 a 0,50

Verrà quindi calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari che sarà poi moltiplicata per il punteggio massimo ottenibile per lo specifico elemento. Si procederà quindi alla sommatoria dei punteggi relativi ad ogni singolo criterio. Al termine della valutazione sarà

predisposta un'apposita graduatoria di merito che comprenderà tutti i progetti che avranno raggiunto il **punteggio minimo di 50 punti**.

La somma dei punti assegnati all'offerta tecnica porterà al punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente e determinerà la graduatoria di gara. La gara sarà aggiudicata provvisoriamente al soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto in centesimi e quindi risulterà primo in graduatoria.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia presentata da soggetto in possesso dei prescritti requisiti di partecipazione. E facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare la convenzione di concessione. Non sono ammesse offerte indeterminate, condizionate, parziali, plurime, tardive, alternative e in diminuzione del canone di concessione annuo posto a base di gara.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo la Formula generale prevista per l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore all'offerta tecnica

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
 \sum_n = sommatoria.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa sono determinati:

- mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare da parte di ogni commissario;
- determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;
- moltiplicando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio per il punteggio massimo attribuibile a ciascun criterio o sub-criterio. I punteggi attribuiti non saranno oggetto di alcuna operazione di riparametrazione.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo *aggregativo compensatore*. Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i-esimo*

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n [indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione]

4. Aggiudicazione

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal bando e dal capitolato ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione ed alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato entro trenta giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 55, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'offerta tecnica ed economica dell'aggiudicatario, costituisce obbligazione contrattuale specifica, senza ulteriori oneri per la Stazione appaltante, e integra automaticamente la documentazione progettuale posta a base di gara compreso il Capitolato.

5. Adempimenti successivi alla conclusione della gara e obblighi dell'aggiudicatario

- La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del d.lgs. 159/2011;
- Trascorsi i termini previsti dall'art. 88, commi 4-bis e 4-ter, del D.Lgs. n. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 88, commi 4-bis e 4-ter del d.lgs. 159/2011.
- L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d), del Codice.
- L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.
- All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Nel caso in cui venga prestata in forma di fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica la concessione al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento dell'appalto.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante polizza assicurativa per tutti i danni derivanti da comportamenti, anche omissivi, del proprio personale, garanzia R.C.O. (Responsabilità Civile verso Operatori) per sinistro, per persona e RCT (Responsabilità Civile verso Terzi) e per responsabilità civile per inquinamento con un massimali, per tutte le polizze, per un anno e per sinistro non inferiori a € 5.000.000,00.

La polizza dovrà avere le seguenti caratteristiche minime:

- dovrà essere stipulata o estesa con riferimento all'appalto del servizio oggetto del presente appalto;
- dovrà avere una durata pari a quella dell'appalto affidato;
- dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chicchessia, compresi l'Amministrazione Comunale e i suoi dipendenti, fatti salvi i casi di dolo.

La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dei servizi e cessa alla data di emissione della verifica di conformità o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, a fornire alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese connesse.

13. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA.

La Commissione di gara, composta da tre membri e con la presenza di un segretario verbalizzante, si riunirà, in seduta pubblica e procederà:

- a) alla verifica del rispetto dei termini per l'invio della istanza di partecipazione da parte dei concorrenti;
- b) al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa, provvedendo, se del caso, a richiedere le necessarie integrazioni formali, secondo i principi di cui all'art. 101 del d.lgs. n. 36/2023;
- c) ad escludere dalla gara gli eventuali concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione previste dal bando o dalle altre disposizioni di legge vigenti o che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione avanzate dalla Commissione;
- d) all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica, e, in seduta riservata, alla valutazione della puntuale osservanza delle prescrizioni del presente bando e assegnare i punteggi relativi ai criteri di valutazione indicati;
- e) alla lettura, in seduta pubblica, dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e alla formulazione della proposta di graduatoria dei concorrenti. La data e l'ora della seduta saranno comunicate via pec ai concorrenti ammessi.

L'aggiudicazione sarà effettuata anche nel caso di presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione.

E' facoltà della Amministrazione non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto.

La proposta di aggiudicazione è trasmessa dalla Commissione giudicatrice al Responsabile Unico del Progetto per le successive verifiche ed adempimenti.

14. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DELLA STRUTTURA.

La struttura verrà assegnata al soggetto, singolo o associato, individuato come primo nella graduatoria di merito pubblicata sul sito internet del Comune al termine della procedura di valutazione descritta all'art. 12. In caso di rinuncia del soggetto collocato in prima posizione si procederà con scorrimento della graduatoria.

In caso di raggruppamento, come già indicato al precedente art. 7, prima della sottoscrizione della concessione, i soggetti dovranno formalmente costituirsi nella forma giuridica da loro indicata attraverso il modello "Costituzione del raggruppamento", in quanto dovrà essere il soggetto costituito a sottoscrivere con il Comune il contratto di concessione in gestione.

Il verbale di gara non costituisce contratto. L'esito della gara ha carattere di proposta di aggiudicazione e formerà oggetto di aggiudicazione mediante apposito Provvedimento di approvazione del verbale di gara. L'esito della gara e la stipula del Contratto sono in ogni caso condizionati alle risultanze delle eventuali verifiche promosse ed effettuate dall'Amministrazione comunale. L'esito sarà comunicato a tutti i concorrenti.

Nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte del concorrente aggiudicatario, si procederà a dichiararne la decadenza, con facoltà dell'Amministrazione comunale di aggiudicare al concorrente che segue in graduatoria.

L'offerta Tecnica dell'aggiudicatario è irrevocabile sino alla stipula della Contratto che avverrà dopo aver effettuato le opportune verifiche e dopo che l'aggiudicatario avrà presentato la documentazione richiestagli ai fini della stipula.

15. CONTENUTO DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE

Al termine della procedura di aggiudicazione, verrà stipulato un apposito contratto di concessione in gestione tra il Comune ed il soggetto affidatario, sulla base dello schema riportato all'allegato E. Il contratto di concessione disciplinerà modalità, termini e condizioni di utilizzo e gestione della struttura e dell'area di pertinenza. Nel contratto saranno declinate, inoltre, le modalità di monitoraggio e rendicontazione delle attività oggetto del contratto e della gestione della stessa. All'atto della stipula del contratto, il concessionario dovrà presentare obbligatoriamente la seguente documentazione:

- il nominativo ed il recapito telefonico di un responsabile tecnico-amministrativo incaricato dei rapporti con il Comune di Priverno;
- le polizze assicurative di cui allo schema di contratto;
- la cauzione definitiva di cui allo schema di contratto;
- gli altri documenti richiesti per la stipula del contratto.

Tutte le spese occorrenti per la stipula del contratto saranno a carico del concessionario.

16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CHIARIMENTI

Il Responsabile Unico del Progetto è la Dott.ssa Carla Carletti.

Gli interessati alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio di esposto quesito entro il quinto (5°) giorno antecedente la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione al seguente indirizzo email: servizi.sociali@comune.priverno.latina.it.

I chiarimenti saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'amministrazione procedente entro tre (3) giorni dalle richieste di chiarimento.

17. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi azione giudiziaria inerente l'affidamento della gestione della struttura di cui al presente bando è competente il foro di Latina.

18. INFORMATIVA PRIVACY

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:

- il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della procedura e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti;
- i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi del provvedimento del garante n°7/2004, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli fini dell'attività sopra indicata e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;

- con la partecipazione l'interessato consente espressamente, senza necessità di ulteriore adempimento, al trattamento dei dati personali nei limiti e alle condizioni di cui al presente bando. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e successivamente in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

19. PUBBLICITÀ DEL PRESENTE BANDO

Il presente Bando e gli allegati sono pubblicati integralmente all'Albo online del Comune di Priverno e sul sito internet istituzionale: www.comune.priverno.latina.it.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando di gara si rinvia allo schema di contratto ed alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di esecuzione di appalti pubblici contenute nel codice civile, nel D.Lgs. n. 36/2023, ed in ogni altra normativa regolante la materia.

Priverno il 13.05.2025

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 5
f.to Dott.ssa Carla Carletti**