

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO DESTINATA ALL'ALLESTIMENTO DI PUNTI RISTORO (AREA FOOD) – PROGETTO "PARCO EUROPA SUMMER 2026"

Art. 1 – Finalità e Contesto Il Comune di Priverno, nell'ambito delle politiche di valorizzazione del territorio e promozione sociale, indice il presente avviso per la selezione di operatori economici interessati alla somministrazione di alimenti e bevande presso il "Villaggio dello Sport e dell'Intrattenimento" denominato "**Parco Europa Summer 2026**". L'iniziativa mira a trasformare l'area in un polo di aggregazione attraverso attività sportive, eventi culturali e artigianato locale.

Art. 2 – Durata e Orari L'attività dovrà essere garantita per l'intero periodo della manifestazione: **dal 1° al 31 luglio 2026.**

- **Orario di esercizio:** Dalle ore 18:00 alle ore 23:00 (lunedì - domenica), in conformità con il calendario degli eventi che verrà condiviso in una fase successiva; e ad esclusione delle giornate del 5-12 luglio e del 24,25 e 26 luglio dopo le 21.
- **Allestimento e Logistica:** L'accesso per le operazioni di carico/scarico è consentito a partire dalle ore 17:30, garantendo la massima sicurezza per i frequentatori del parco.

Art. 3 – Tipologie di Posteggi e Attività Ammesse Sono previste le seguenti tipologie di concessione:

1. **Somministrazione con Dehors:** Vendita con aree attrezzate per il consumo al tavolo (arredi a carico dell'operatore).
2. **Street Food / Asporto:** Vendita di alimenti e bevande per il consumo immediato/itinerante.

Art. 3.1 - Dimensioni e Collocazione I richiedenti devono indicare l'ingombro esatto (in metri quadri) dell'allestimento. Il Responsabile del Procedimento (RUP) si riserva la facoltà di rimodulare le metrature richieste e stabilire la collocazione dei posteggi in base alla planimetria di sicurezza e alla compatibilità tecnica delle proposte.

Art. 4 – Oneri, Requisiti e Divieti La partecipazione è gratuita, tuttavia viene fatto obbligo dei seguenti impegni relativi a:

- **Requisiti:** I partecipanti devono possedere i requisiti morali e professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione su aree pubbliche. I soggetti selezionati dovranno presentare formale SCIA unica/commerciale prima dell'inizio delle attività.
- **Allestimento:** Strutture (gazebo, truck, banchi), arredi e attrezzature sono a totale carico dell'operatore e devono essere decorosi e conformi alle norme di sicurezza.
- **Energia Elettrica:** L'approvvigionamento energetico è a carico dell'operatore ed è consentito solo attraverso l'uso di generatori di corrente a norma di legge.
- **Divieto Alcolici:** È vietata la vendita di bevande superalcoliche (gradazione superiore al 21% vol).
- **Pulizia:** Gli operatori sono responsabili della pulizia costante dell'area in concessione e dello smaltimento dei rifiuti prodotti, garantendo il corretto conferimento secondo le modalità della raccolta differenziata comunale.

Art. 5 – Sostenibilità Ambientale (Plastic Free) In coerenza con le finalità del progetto, è fatto **assoluto divieto** di utilizzo di plastica monouso. Contenitori, posate, piatti e bicchieri dovranno essere esclusivamente in materiale biodegradabile, compostabile o riutilizzabile.

Art. 6 – Modalità di Candidatura Le istanze, redatte in carta semplice, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 17 giugno 2026** tramite:

- **PEC:** protocollo.priverno@pec.it
- **Consegna a mano:** Ufficio Protocollo, Piazza Giovanni XXIII.

Contenuti necessari della domanda:

- Dati anagrafici e Ragione Sociale;
- Tipologia di prodotti offerti e breve descrizione dell'attività;
- Specifiche tecniche dell'allestimento (dimensioni, specifiche tecniche, foto/render se disponibili);
- Recapiti telefonici ed e-mail.
- Data e Firma del titolare

Art. 7 – Criteri di Valutazione Le istanze saranno valutate dal RUP secondo l'**ordine cronologico di arrivo** (protocollo), previa verifica dell'idoneità tecnica e della varietà dell'offerta merceologica, fino ad esaurimento degli spazi disponibili. Verranno premiati, in particolare, coloro che offriranno **prodotti a KM 0 o tipici di Priverno**.

Art. 8 – Responsabile del Procedimento Il RUP è il Responsabile del Dipartimento 3, Arch. Valter Farina – Attività Produttive. Per informazioni e chiarimenti si potrà contattare: Arch. Valter Farina - ai recapiti: 0773.912236, fax 0773/903581, mail: vfarina@comune.priverno.latina.it o la geom. Sonia BRAGA al recapito 0773.912235 s.braga@comune.priverno.latina.it