

COMUNE DI PRIVERNO

Servizio Pubblica Istruzione

AVVISO PUBBLICO

FORMAZIONE ELENCO LIBRERIE PER LA FORNITURA GRATUITA DI LIBRI DI TESTO A TUTTI GLI ALUNNI RESIDENTI ISCRITTI ALLE SCUOLE PRIMARIE MEDIANTE IL SISTEMA DELLE CEDOLE LIBRARIE DIGITALI

ANNO SCOLASTICO 2026-2027

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO

Richiamato

- l'art.156 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n.297, che conferisce ai Comuni la competenza della fornitura gratuita dei libri di testo agli/allevi alunni/e delle scuole primarie secondo modalità stabilite dalle singole Regioni;
- l'art.27 della legge 23 dicembre 1998, n.448, che stabilisce che i Comuni provvedano a garantire la gratuità, totale o parziale, dei libri di testo in favore degli/delle alunni/e in possesso dei requisiti richiesti che adempiono all'obbligo scolastico;
- La Regione Lazio, con legge 30 marzo 1992, n.29 dispone che i libri di testo devono essere forniti gratuitamente a tutti gli alunni, frequentanti le scuole primarie, secondo il principio della residenza anagrafica, affidando la competenza in ordine alle procedure per l'acquisto e la distribuzione dei libri di testo in questione ai singoli Comuni.

RENDE NOTO

Il Comune di Priverno, nell'ottica di un'istruttoria uniforme ed informatizzata, intende utilizzare la cedola libraria digitale, anche per l'anno scolastico 2026/2027, per la fornitura gratuita dei libri di testo per gli alunni frequentanti le scuole primarie mediante piattaforma web;

Gli esercenti di librerie o cartolibrerie che intendono fornire, ai residenti nel Comune di Priverno, i libri scolastici per la Scuola Primaria, dovranno presentare formale richiesta di aggiornamento/accreditamento agli uffici del Dipartimento 5 Servizi Sociali del Comune, tramite apposita modulistica che allegata alla presente ne forma parte integrante;

L'accreditamento ha per oggetto la fornitura dei libri di testo della scuola primaria alle famiglie degli alunni con oneri interamente a carico del Comune, nel rispetto delle clausole contenute nel presente documento, costituenti a tutti gli effetti condizioni contrattuali. Gli operatori interessati devono inoltrare una specifica domanda di aggiornamento/accreditamento, accettando le condizioni di fornitura previste nel presente Avviso;

La formalizzazione della procedura consentirà la formazione e pubblicazione di un elenco di rivenditori accreditati, ai quali unicamente i genitori potranno rivolgersi muniti del codice fiscale dell'alunno/a per la consegna dei testi scolastici.

Per gli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026 è stata utilizzata la cedola libraria digitale per la fornitura dei libri gratuita dei libri di testo per gli alunni frequentanti le scuole primarie;

in esecuzione della propria determinazione n. 586 del 11.07.2024 con cui si approva il presente avviso;

1) Oggetto

L'accreditamento ha per oggetto la fornitura dei libri di testo della scuola primaria alle famiglie degli alunni con oneri interamente a carico del Comune, nel rispetto delle clausole contenute nel presente documento, costituenti a tutti gli effetti condizioni contrattuali. Gli operatori interessati devono inoltrare una specifica domanda di aggiornamento/accreditamento, accettando le condizioni di fornitura previste nel presente Avviso, al fine di poter operare sulla piattaforma denominata "Etica soluzioni accessibile al link: <https://www1.eticasoluzioni.com/priverno/login.aspx> .

Espletata la procedura si provvederà alla formazione e pubblicazione con apposita Determinazione di un elenco di rivenditori accreditati, ai quali unicamente i genitori potranno rivolgersi muniti del codice fiscale dell'alunno/a per la consegna dei testi scolastici. 2) Soggetti ammessi ai requisiti Gli operatori economici interessati che intendono partecipare alla presente procedura devono

2) Soggetti ammessi ai requisiti

Gli operatori economici interessati che intendono partecipare alla presente procedura devono possedere i seguenti requisiti:

- iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici;
- regolarità contributiva (Dure);
- requisiti generale di cui agli artt. 94,95,96,97,98 del D.Lgs n.36/2023;
- capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, come previsto dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- l'insussistenza a loro carico delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs 159/2011 (antimafia);
- essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.;
- gestione del proprio ciclo di fatturazione esclusivamente in modalità elettronica;
- disposizione di un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio con indicazione dell'ubicazione e dell'orario di apertura al pubblico;
- avere la disponibilità di un pc, o tablet o smartphone con collegamento ad internet.

Le imprese saranno ritenute idonee ad essere iscritte all'elenco solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

3) Modalità di presentazione dell'istanza ed ulteriori disposizioni.

La domanda di aggiornamento/accreditamento modello "allegato A" al presente avviso-corredata dalla documentazione richiesta, dovrà essere presentata al protocollo generale dell'Ente tramite PEC all'indirizzo protocollo.priverno@pec.it entro le ore 12,00 del **31 luglio 2026**.

L'oggetto della PEC deve essere: *"Elenco rivenditori accreditati per la fornitura di libri di testo agli alunni della scuola primaria anno scolastico 2026/2027"*

Non saranno prese in considerazione le istanze trasmesse con modalità diverse da quelle sopra descritte anche se spedite nei termini indicati dal presente avviso.

Il Comune, verificato il possesso dei requisiti richiesti e la completezza della documentazione inoltrata, provvede a confermare alle ditte candidate, via posta elettronica certificata, l'accoglimento della domanda di aggiornamento/accreditamento.

I rivenditori già accreditati dovranno effettuare nuova richiesta e il mancato invio del modulo d'iscrizione nei termini sopra citati e con le descritte modalità comporterà il mancato inserimento nell'elenco.

Il competente settore comunale provvederà annualmente a richiedere l'aggiornamento della documentazione che attesti la permanenza dei requisiti richiesti.

La cancellazione dall'elenco delle librerie accreditate potrà, tuttavia, avvenire anche d'ufficio nei seguenti casi:

- perdita del possesso dei requisiti di ordine generale validi per la presente procedura;
- disdetta presentata dallo stesso esercente dell'attività commerciale;
- altre particolari situazioni quali cessazione di attività, cambio di sede e/o di ragione sociale.

Il Comune, inoltre, con atto motivato, ha la facoltà di escludere dall'albo gli operatori economici che hanno commesso grave negligenza, malafede o grave errore nell'esecuzione della fornitura affidata.

L'importo della singola cedola-distinta per libro di lettura, sussidiario, testo di religione e di lingua- è determinato annualmente con decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM).

4) Corrispettivo e onnicomprensività del medesimo

Il corrispettivo per la fornitura è costituito dal prezzo di copertina fissato annualmente con decreto del Ministero dell'Istruzione detratto lo sconto, minimo di legge, dello 0,25% (zero virgola venticinque) da parte dei librai.

Con il corrispettivo di cui sopra si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie e quanto altro per la perfetta esecuzione della fornitura, nonché qualsiasi onere, espresso o non dal presente avviso, inerente e conseguente alla fornitura di cui trattasi.

Il Comune di Priverno, in ogni caso non risponde:

- delle spese sostenute dalle ditte interessate riguardo alla procedura di accreditamento e di eventuali spese non previste dall'operatore economico correlate alla fornitura, che sono considerate come rientranti nel rischio d'impresa;
- dell'eventuale carenza assoluta o scarsità di ordinazione da parte dell'utenza, che resta rischio imprenditoriale a totale carico della ditta accreditata.

5) Modalità di pagamento e obblighi di tracciabilità dei pagamenti

Ai fini della liquidazione la libreria genererà automaticamente fatture proforma corredate da un report riepilogativo delle cedole librerie digitali ritirate da ciascun esercente e solo al termine della procedura di controllo emettere fattura (con IVA assolta all'origine dall'editore ex art. 74 ter del DPR n. 633/72 e s.m.i.)

Gli importi presenti sulla fattura proforma dovranno coincidere con quelli del rendiconto prodotto in automatico dal sistema e coincidenti con l'effettiva fornitura agli aventi diritto. La fattura elettronica potrà essere emessa solo dopo aver ricevuto riscontro positivo da parte degli uffici comunali competenti;

Le fatture elettroniche saranno acquisite dal sistema informatico dell'Ente al protocollo automatico, complete di ogni elemento prescritto dalle norme vigenti in materia e contenenti:

- il Codice Univoco Ufficio di ricezione fatture;
- l'oggetto: *"Fornitura testi scolastici agli alunni delle Scuole Primarie – a.s. 2026/2027"*;
- il numero di libri consegnati per classi e tipologia di testo, con l'indicazione dei costi e della percentuale di sconto applicata.

Con la liquidazione della suddetta fattura si intendono interamente compensati dal Comune per la perfetta esecuzione della fornitura di che trattasi.

Il Comune di Priverno, in ogni caso non risponde:

- delle spese sostenute dalle ditte interessate riguardo alla procedura di aggiornamento/accreditamento e di eventuali spese non previste dall'operatore economico correlate alla fornitura, che sono considerate come rientranti nel rischio d'impresa;
- dell'eventuale carenza assoluta o scarsità di ordinazione da parte dell'utenza, che resta rischio imprenditoriale a totale carico della ditta accreditata;

Il pagamento verrà effettuato dal Comune previa verifica del report riepilogativo delle cedole librerie digitali consegnate e sarà subordinato all'acquisizione d'ufficio del Documento Unico Regolarità Contributiva (Durc online).

Il Comune si riserva di non procedere alla liquidazione delle fatture in caso di esito negativo dei controlli effettuati e qualora dai riscontri sia rilevata l'attuazione di pratiche commerciali scorrette o comunque ascrivibili a concorrenza sleale, in violazione dei principi e delle disposizioni di cui alla L.128/2011 recante la *"Nuova disciplina del prezzo dei libri"*, riservandosi in tal caso, la facoltà di irrogare sanzioni di cui agli artt. 22,c.3 e 29,c.2 e 3, del D.Lgs 114/98 previste dal c.8. dell'art.2 della stessa L.128/2011, nonché l'attivazione di ulteriori rimedi contro l'inadempimento.

6) Foro competente

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione del patto di accreditamento sarà definita dal giudice previsto per legge.

7) Pubblicità

L'elenco formato in esito alla procedura di accreditamento, dopo l'approvazione, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Priverno al seguente indirizzo www.comune.priverno.latina.it

8) Diritto di accesso e trattamento dei dati personali

Gli operatori avranno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di accreditamento, nelle forme e nei limiti stabiliti dall'attuale disciplina vigente in materia.

Il trattamento dei dati, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR 2016/679 in materia di misure e di sicurezza, sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale ad opera di soggetti appositamente incaricati.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Priverno, nella persona del Sindaco.

9) Disposizioni finali

La partecipazione alla procedura di accreditamento comporta l'accettazione delle norme riportate nel presente Avviso.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle leggi vigenti in materia.

Tutte le spese concernenti la fornitura in oggetto ivi incluse le tasse e le imposte a qualsiasi titolo dovute, saranno a carico dei fornitori.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare o revocare la presente procedura, con provvedimento motivato, in qualsiasi momento.

Priverno, ???.2026

Il Responsabile del Dipartimento 5
Dott.ssa Carla Carletti