

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|---------------------------------------|--------------------------------------|
| Nome | ventriglia daniela |
| Data di nascita | 10/02/1970 |
| Qualifica | Segretario comunale |
| Amministrazione | COMUNE DI PRIVERNO |
| Incarico attuale | Staff - staff segretario comunale |
| Numero telefonico dell'ufficio | 07739121 |
| Fax dell'ufficio | 0773903581 |
| E-mail istituzionale | segretario@comune.priverno.latina.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| Titolo di studio | laurea in giurisprudenza | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------|-----------------|-----------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Altri titoli di studio e professionali | - • Abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte d'Appello di ROMA, in data 30/09/1997 • Idoneità alla copertura di sedi di segreteria compresa tra i 10.000 e i 65.000 abitanti a seguito della frequenza del Corso di Specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a segretario generale, edizione 2001 | | | | | | | | | |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | | | | | | | | | | |
| Capacità linguistiche | <table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></tbody></table> | Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | Inglese | Fluente | Fluente | Inglese | Fluente | Fluente |
| Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | | | | | | | | |
| Inglese | Fluente | Fluente | | | | | | | | |
| Inglese | Fluente | Fluente | | | | | | | | |
| Capacità nell'uso delle tecnologie | - buone capacità di utilizzo pc e di internet | | | | | | | | | |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare) | | | | | | | | | | |

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI PRIVERNO

dirigente: ventriglia daniela

incarico ricoperto: Staff - staff segretario comunale

| stipendio tabellare | posizione parte fissa | posizione parte variabile | retribuzione di risultato | altro* | TOTALE ANNUO LORDO |
|---------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------------|--------|--------------------|
| € 32.261,49 | € 18.592,45 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 50.853,94 |

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti